**科技成果评价材料编制提纲**

1. **评价大纲**

不同类别项目评价大纲略有不同，按照评价的形式对号入座进行填写即可。

**2、评价申请表**

是项目评价的代言人，填写申请表时，请按填表说明，简明扼要的逐项填写。

**成果简介主要包含以下内容：**

**任务来源**：课题为xxx计划，课题编号xx/自选课题；承担单位xx，研究时间，xx年xx月--xx年xx月。

**所属科学技术领域**：应写明项目所属的详细学科，最好写到三级学科，不能笼统写成医疗卫生、工业、农业、社会发展等。

**性能指标**（医疗卫生类一般不涉及）

**主要研究内容**：

简明扼要对项目进行介绍，让外行人看懂，内行人看出水平。

突出针对本行业或本领域的技术问题或难点，采用xxx研究方法，主要进行了xxx研究、解决了行业或领域存在的xxx问题，取得知识产权等情况、主要技术创新等。

**主要研究结果**： 概括总结技术方案的各部分有益结论。主要科研内容，采用什么技术，利用什么方法，解决了那些问题，对得出的结论最好分条进行写。

1 ；

2 ；

3 。

**与国内(外)同类技术的综合比较**

1、最好对技术、经济指标重要参数、市场竞争力等进行综合比较，一般应提倡采用图表形式，写清本成果与已有成果的优缺点，应突出成果的技术、经济指标的先进性、弥补了原来研究的哪些不足，具有哪些方面的创新等，竞争力体现在哪些方面等。

应根据自己掌握的情况，结合查新报告所提供的相关文献，进行综合比较，能用定量比较的不进行定性比较；

2、如果成果水平比较高、项目单位的期望值较高，主要技术、经济指标与国内外同类先进技术比较时，应在充分对比国内外数据或检索证明的基础上，对成果的科学、技术和经济内涵进行全面分析。应和国际知名品牌或技术进行性能指标的比较，或者与国际标准比较技术、经济指标的先进性；

注意：进行综合比较时，应避免过高地抬高自己，贬低别人，不要单纯写成经查新未见国内外同类报道的形式，切忌空话套话。

**成果创造性、先进性：**

要求画龙点睛、简明扼要、分条写，只写创新内容，不写研究过程、原理和效果、作用意义等。避免出现只有研究内容，没有研究结论的情况，最好结合专利、标准、论文的重要结论，用发明、揭示、证实、发现、研发成功等词句，慎用首次、率先等语句

创新点按核心创新点、重要创新点、一般创新点排序：

1 ；

2 ；

3 。

创新点不宜过多，总数不超过5个，总字数200－300个汉字即可。应突出原始创新、集成创新、消化吸收再创新的内容。

**经济、社会效益（直接经济效益和间接经济效益）：**

**产业类项目：**简要阐述该项技术的转化程度，应用范围及推广情况。详细填写应用时间、应用单位、新增产值、利税、增收节支、技术经济指标提高、降低，节能减排、资源利用率提高等情况。

**医疗卫生项目：**还应写明应用的病例数、效果（尽量用量化指标表述，xx提高，xx降低等）、论文被收录、引用等情况。

**推广应用的范围、条件以及存在的问题和改进意见：**

指项目适宜推广和应用的领域；还有哪些需要改进以及今后工作的方向、解决问题的构思等等。

注意：不要否定项目的创新，避免前后矛盾。所从事的科研项目，适宜推广和应用的领域；还有哪些需要改进或完善的地方。

注意：不要否定技术方案中的创新或结论，造成前后矛盾。

**主研人排序要求：**

根据主研人在科研工作中的贡献大小进行排序，做到公平、合理、无争议，不允许并列排序。

主研人的排序一般应根据项目计划任务书，如果有变化，事前与有关科室联系，提交人员变更申请，说明变更理由，列出旁证材料。否则不允许进行人员变更。

计划外项目，应根据论文发表情况、获得专利等，根据贡献大小进行排序，没有支撑材料的，一般不得列为主研人。

**评价专家的条件：**

1、具有高级技术职称的同专业的专家；

2、有丰富的理论知识和实践经验，熟悉国内外该领域技术发展状况；

3、有良好的科技道德、职业道德，同时评价专家尽可能由教学、科研、生产、财务等方面的专家组成；

1. 科技成果完成单位、计划任务下达单位、成果评价委托单位的专家、长期脱离教学、科研、生产的专家、党政机关管理人员不能加入到评价委员会中。

注意：不允许从项目完成单位或者项目协作单位选聘专家；

与课题有关的论文共同作者、专利权人、软件著作权人、标准的共同权力单位、权利人也不允许被聘请为评价专家。

**3、工作报告**

**任务来源、起止年限**:国家、省（部委）计划，委托开发、合作开发、自选课题等。承担单位，从何时开始研究，何时结束。

**任务要求**：对照计划任务书或项目专项合同填写。

**主要研究内容**：从何时起，采用什么主要技术、设备和手段做了什么主要研制工作。

**研究结果及完成任务情况**：结题时取得了什么研究结果、成熟程度如何、完成任务情况等（技术、经济指标注意和计划任务书或项目的专项合同要求的指标对应）。

**科研工作过程**：xx年x月——xx年x月进行了哪些方面工作

xx年x月——xx年x月进行了哪些方面工作

**科研投资**：拨款及配套资金、自筹资金使用情况，包括直接费用和间接费用：

**1、直接费用：**在项目研究开发过程中发生的与之直接相关的费用。

主要包括设备费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅费、会议费、国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、劳务费、专家咨询费和其它支出等。

**2、间接费用：**承担项目任务的单位在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。

主要包括承担项目任务的单位为项目研究提供的现有仪器设备及房屋，水、电、气、暖消耗，有关管理费用的补助支出等。

**课题组成员分工合作情况**：课题组成员及其创造性工作。人员变动情况等。

**科研工作的经验教训、体会**：下步准备开展哪些与科研项目有关的工作或解决科研中存在的问题等 。

**4、技术报告**

技术报告是技术资料的核心文件，是评价、审查成果的新颖性、先进性、实用性的关键材料，也是成果评价能否顺利通过的重要材料。

注意不要写成论文的形式。

要突出技术报告的系统性、综合性、对比性。  
 给专家“上课”的内容少写或不写。

实事求是，科学严谨、逻辑性强，观点鲜明；技术用语规范，数据真实、准确、可靠、计量单位统一，符合国家规定要求，图例清晰，图文并茂。

一般包括以下几方面内容：

**标题（成果名称）**：要准确、简明、具体，并能反映出项目所属的技术领域和特征，字数（含符号）不准超过30个字，避免抽象、形容修饰过多和带商业名称，不要用范畴过宽的名称也不要用地域性或局限性大的名称。最好不用带有企业名称的题目、不带“？？？的研究”字样。

**摘要**：为了便于评价时，专家对项目有一个大概了解，要写一个1200字左右的摘要。摘要中一般应包括：

**(1)项目所属科学技术领域：**

应写明项目所属的详细学科，最好写到三级学科，不能笼统写成医疗卫生、工业、农业、社会发展等。

**(2）主要技术内容：**

应写明针对哪些技术问题，采用的技术原理；研究过程中解决的技术关键、难点、取得了哪些方面的创新。如：发现了？、提出了什么？、揭示了什么？、发明（证明、证实）了什么？研发成功了什么？、推翻了什么？，补充完善了？？，注意要突出自主创新、集成创新或消化吸收再创新的内容。

**（3）技术经济指标（或项目特点）**：一般医疗卫生类不涉及

**（4）推广应用情况及效益情况：**

成果的应用单位、时间、范围，增收节支如：产值、利税、推广面积、病例数等实际应用效果、论文发表情况、被收录、引用等。

**（5）促进行业科技进步作用：**

从生产应用价值、科研价值等进行描述。

注意语言精炼，高度概括。

技术报告中的序号：建议使用：一、二、三、（一）（二） （三）1、2、3、（1）（2）（3） ① ② ③ A、B、C。尽量不用1.1.1 1.1.2 1.1.3等形式。排版时以美观大方为原则，请按中文排版习惯，每个段落第一行缩进两个汉字，请勿用计算机自动排列序号。

**立题背景**

应包含以下内容：

1、当前国内（外）同类技术的现状；

2、存在的问题；

3、针对哪些问题开展研究，目的意义。

一般写500－800字即可。

**总体思路**

解决该项科技问题的总体构思，拟如何继承己有科学技术的长处，克服其不足，利用xxx新思想（原理）、新方法，新技术创造一个xxx的新成果或达到xxx目的。

注意：一定要写成“将来时”，不要写成“完成时”。突出拟解决的主要问题，简明扼要。一般100-300字即可。

**技术方案与创新性成果**

总体要求：简明扼要，切忌啰嗦，给专家讲课的内容尽量少写或不写。技术方案中涉及到的图表就近插入文中。

**技术方案**

提倡采用针对xxx问题，采用xxx技术方案或手段，实现其总体思路的方法进行描述，这是技术报告的核心，材料要求翔实、完整，关键技术及创新点的设计、计算、推理等都应详细描述。必要的工艺图、设备结构、图表（三线表）、论文的主要内容（如病例的选择、研究方法、不要的图表、统计学处理、理论依据等） 等都应就近插入技术方案中。科研工作中、遇到哪些问题，是如何攻克这些问题的过程等等。

对于新产品、新配方，包括用各种技术方法获得的新物质等，

一般要写四点：

（1）组成成份。包括各物质元素的名称、特性、配比及结构式；

（2）合成方法或者制造工艺。包括工艺流程、工艺参数（含最佳参数）；

（3）完成工艺所需的特殊设备（参照产品发明写）；

（4）物理化学性能。

这部分既要把项目描述清楚又要注意项目的保密性。

**创新性成果：**

这部分应简明扼要的将工作过程中采用什么技术，利用什么方法，解决了哪些问题，得出了哪些有益或说明问题的结论，进行概括性的总结，最好分条描述。

1 ；

2 ；

3 。

上述与创新点应为对应关系，稍加整理、提炼，实际上就是项目的主要技术创新点。

**实施效果：包括以下几方面**

应用情况，应简要阐述该项技术的转化程度，应用范围及推广情况并应提供应用证明。

1、应用时间、单位（推广单位）、新增产量、产值、利税、增收节支情况等经济指标。

2、技术指标的提高或降低的情况，最好用数据表述。

3、提高劳动生产率、改善作业环境、节能降耗、资源综合利用，改善人民物质文化生活及健康水平等方面社会效益指标，最好用数据表述。（医疗卫生项目应写明采用研究成果治疗或诊治病人的具体病例数、较详细的治疗（诊断、检测）效果用医学术语或数字表述、已取得的实际效果）

4、获得国家名牌产品称号、自主知识产权如专利、计算机布图设计权、著作权、版权、植物新品种权等情况。

5、获得国家名优产品称号、取得药品批号、生产许可证、制剂号情况等。

6、论文发表情况、被引用、被收录情况等。

7、培养人才情况。

**与国内(外)同类技术比较**

建议：采用列表的形式，列出已有科技成果的技术、经济指标，本项目的技术经济指标然后再进行综合对比。突出科研项目丰富完善了以往研究的内容，解决了哪些亟待解决的问题，在哪些方面有比较突出的创新等。

成果水平比较高的项目，主要技术、经济指标与国内外同类先进技术比较时，应在充分的国内外对比数据或检索证明材料的基础上，对成果的科学、技术和经济内涵进行全面分析。

注意应和国际知名品牌或技术进行性能指标的比较，或者与国际标准比较技术、经济指标的先进性。应突出“对比性”，切忌写成国内未见同类研究的报道的

字样，在评价他人成果时，不要刻意抬高自己，贬低他人。

**主要技术创新点**

提炼创新点要求画龙点睛、简明扼要、分条写，只写创新内容，不写研究过程、原理和效果、作用意义等。避免出现只有研究内容，没有研究结论的情况，最好用揭示、证实、发现、研发成功等词句。创新点按核心创新点、重要创新点、一般创新点排序：

1 ；

2 ；

3 。

创新点不宜过多，总数不超过5个，总字数200－300个汉字即可。应突出原始创新、集成创新、消化吸收再创新的内容。

**经济、社会效益**

阐述该项技术的转化程度，应用范围及推广情况。应用时间、应用单位、新增产值、利税、增收节支、技术经济指标提高、降低，节能减排、资源利用率提高等情况。

医疗卫生项目还应写明应用的病例数、效果、论文被收录、引用等情况。用专业术语表述，尽量具体、详实，不要泛泛地空喊口号。字数300－500汉字即可。

应写明项目在推动科学技术进步（学科建设作用），保护自然资源或生态环境、节能、资源综合利用，提高国防能力，保障国家和社会安全，改善人民物质文化生活及健康水平、提高国民科学文化素质、培养人才等方面所起的作用、潜在价值。应用专业术语表述，尽量具体、详实，不要泛泛地空喊口号。字数300－500汉字即可。

**存在问题或改进意见**：所从事的科研项目，还有哪些需要改进或完善的地方。注意不要否定技术方案中的创新或结论，避免前后矛盾。

1. **查新报告**

查新报告是科技成果评价的必备文件，项目申请单位在申请评价前，须首先到具有查新资质的机构进行科技查新。

**科学技术要点（项目背景）：**简述项目的背景、技术问题、解决技术问题所采用的方案、主要技术特征、技术参数或指标、应用范围等相关技术内容。

查新点要应围绕项目的创新点，分条目列明，突出科研项目的创新点，避免泛泛填写研究的内容。查新点内容力求简明扼要，尽量用一句话描述该项目的创新之处。

查新点中不允许出现“首次”，“第一次”，“处于国内或国际领先水平”等评价性语言。

查新点并不是越多越好，提炼查新点要求画龙点睛、简明扼要、分条写，只 写创新内容，不写研究过程、原理和效果、作用意义等。避免出现只有研究内容，没有研究结论的情况，最好用揭示、证实、发现、研发成功等词句。

1. **经济效益或社会效益报告**

**经济效益**

1、农业、畜牧水产、林业项目：请按四川农科院经济效益分析方法撰写；

2、工业项目、社会发展类项目：请按会计核算的方法撰写，先列出公式，再对成本、产值、利税、增收节支（盈亏平衡点、投资回收期）等指标进行计算。

**社会效益**

应写明项目在推动科学技术进步（学科建设作用），保护自然资源或生态环境、节能、资源综合利用，提高国防能力，保障国家和社会安全，改善人民物质文化生活及健康水平、提高国民科学文化素质、培养人才等方面所起的作用、潜在价值。

**7、应用证明（用户意见）**

用户意见要求实事求是，写明采用研究成果后取得的具体效果，如实施的面积、产量、产值、利税、增收节支、环保效果等与未采用成果前、后的具体技术经济指标进行比较说明最好用数据说明。用户意见还应包括研究成果应用过程出现的问题，用户的希望等。

用户意见要由实际用户填写，用户一般应具有法人资格，落款后加盖公章，应避免雷同。

1. **检测（检验）报告**

（1）要求由国家授权的具有检测资质的单位出具；

检测的主要内容应按国家标准、行业标准、企业标准或有关技术条件对项目的技术指标进行检测；

（2）检测报告名称或型号应是被评价的项目或产品型号，判定项目或产品的技术指标是否合格并加盖检测专用章，应避免检测报告所检测的项目或产品型号与被评价的项目或产品型号不符;

（3）检测报告一般应有CMA标志、检测专用章；

（4）一般计量器具、仪器仪表、新材料等，通过检测可以达到评价目的的项目，可以进行检测鉴定。